1. **Kreiranje naloga** — „Otvaranje naloga” link u gornjem desnom uglu

Korisnička stranica — crveni link kojim je ispisano vaše korisničko ime pri vrhu strane — „Napravi novu stranicu”

Prijaviti se na dešbord — <https://outreachdashboard.wmflabs.org/courses/%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B8_%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%82/%D0%97%D0%B5%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0_2021> (šifra: МАТФ32021)

2. **Započinjanje članka** — link „Песак” pri vrhu strane, zatim „Направи страницу”.

Pristupanje tuđem pesku — kucati Korisnik:KorisničkoIme/песак u pretrazi. U slučaju da radite s nekim, na kraju ceo seminarski treba da se nalazi na jednom mestu. Vaš izbor je da li ćete da ga pišete na istom mestu otpočetka ili odvojeno, pa ga kasnije spojite.

U traci sa alatima, klikom na ikonicu olovke i odabirom Визуелно уређивање se prebacuje na vizuelni način uređivanja.

3. Na početku treba da stoji šablon kursa — dodaje se na Уметање → Шаблон → „МАТФ32021” → Уметни шаблон.

4. Pasusi pre prvog podnaslova treba da sumarizuju šta se sve može naći u članku.

U prvoj rečenici treba da se nalazi naslov teme (uglavnom na početku) i da bude boldovan.

5. Članak treba da bude izdeljen podnaslovima, koji se ubacuju iz trake s alatima (piše „Пасус” kada se kuca tekst).

Наслов je naslov najvećeg prioriteta, koristi se za glavne podnaslove. Поднаслов 1 je nešto manji. Поднаслов 2 je još manji, i tako dalje.

6. Za značajne pojmove treba ubaciti vikiveze (veze ka člancima o tom pojmu na Vikipediji) klikom na sličicu karike u traci s alatima

Ako članak ne postoji, a radi se o nekom značajnom pojmu, možete dodati link ka nepostojećoj stranici. On će biti crven, ali to je u redu: to je signal nekom drugom da bi mogao da napiše članak o tome.

7. Ubaciti reference u tekstu

Naučni časopisi mogu da se pretražuju na [scholar.google.com](https://scholar.google.com/) i za njih možete samo kopirati link u automatski generator referenci.

Podaci o ostalim izvorima se unose popunjavanjem odgovarajućih polja u jezičku Ручно, kada se klikne na Референце.

Na kraju članka ide spisak referenci — Уметање → Више → Списак референци.

8. Svaki članak bi trebalo da ima neku sliku — Уметање → Медији → ukucajte naziv slike

Slike možete naći na drugim jezičkim varijantama Vikipedije ili na [commons.wikimedia.org](https://commons.wikimedia.org/wiki/Main_Page)

Infokutije je najlakše dodati kopiranjem iz nekog drugog članka — naći članak slične tematike na srpskoj Vikipediji, otvoriti uređivač i kopirati kutiju (ctrl+C, ctrl+V), zatim izmeniti podatke. Za neke teme neće postojati adekvatna infokutija, i u tom slučaju je slika dovoljna.

9. U tekstu ne bi trebalo da ima veza ka drugim sajtovima (koji nisu Vikipedija ili reference)

Može se napraviti poseban odeljak "Spoljašnje veze" na kraju, gde se veze ubacuju slično kao vikiveze — klikom na sličicu karike, pa biranjem jezička „Spoljašnje veze”.

10. Preslovljavanje — članci se automatski preslovljavaju s latinice na ćirilicu i obratno. Ako želite da neki izraz ostane samo na latinici, otvorite uređivač koda (olovčica → Уређивање извора), nađite izraz i okružite ga sa -{ i }-, npr. -{This should stay in Latin.}-

Ako vam je potrebna bilo kakva pomoć ili imate neko pitanje, možete nam se obratiti mejlom na luka.jovicic@vikimedija.org i nebojsa.ratkovic@vikimedija.org